



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

05.04.2017

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 976

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году

На основании ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Амурской области от 23 марта 2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Амурской области»

**постановляю:**

1. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году управление образования администрации города Благовещенска.

2. Определить уполномоченным органом по приему документов на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В.Белоглазова» (далее - Учреждение).

3. Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году (прилагается).

4. Признать утратившими силу постановление администрации города Благовещенска от 15.04.2016 № 1155 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной

0 6 7 5 9 5

оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2016 году».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска С.В.Яковлеву.

Мэр города Благовещенска



В.С.Калита

## Положение

о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году (далее - Положение).

2. Право на частичную оплату стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях) в возрасте от 6,2 до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации.

3. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной

противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам однократно на каждого ребенка за пребывание ребенка в организациях отдыха и оздоровления детей (в оздоровительном лагере отдыха школьников в дневным пребыванием детей или в загородном детском стационарном оздоровительном лагере) на срок не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

5. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется за счет средств городского и областного бюджетов.

6. Мера социальной поддержки предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:

6.1. Оплатившим часть стоимости путевки, – путем частичной оплаты стоимости путевки Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В.Белоглазова» (далее – МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска»).

Частичная оплата стоимости путевок в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей за счет средств бюджета производится МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска» на основании договора, заключаемого между МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска» и управлением образования администрации города Благовещенска. Указанный договор должен быть представлен в управление образования администрации города Благовещенска руководителем МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска» вместе с информацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.

Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в управление образования администрации города Благовещенска заявлений и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

6.2. Оплатившим полную стоимость путевки, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в лагерь отдыха школьников с дневным пребыванием детей, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка.

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется управлением образования администрации города Благовещенска на счета родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня обращения. Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных заявлений.

В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, мера социальной поддержки по частичной компенсации стоимости путевки в лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в части оплаты путевки работодателями и иными лицами не предоставляется.

7. Частичная оплата (компенсация) устанавливается в размере 4242 рубля.

8. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в лагере отдыха школьников с дневным пребыванием детей (21 день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в таблице учета посещаемости детей.

9. Для получения частичной оплаты (компенсации) стоимости путевки граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего Положения, предъявляют в МАОУ ДО «ЦЭВД г.Благовещенска», а в случае, указанном в пункте 6.2 настоящего Положения, - в управление образования администрации города Благовещенска, следующие документы:

а) заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение № 2 к настоящему Положению) (представляется в случае, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, не позднее 1 дня до начала смены);

б) заявление о частичной компенсации стоимости путевки (приложение № 3 к настоящему Положению) (представляется в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения, в срок до 30 ноября текущего календарного года);

в) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части или полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

г) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);

д) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка, в т.ч. предстоящем);

е) копия паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

ж) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

з) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);

и) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по оздоровлению и отдыху детей в лагере отдыха школьников с дневным пребыванием детей;

к) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал) и выписку из таблицы учета посещаемости детьми лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (представляется только в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения);

л) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты (представляется только в случае, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения);

м) документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости).

Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно представляется документ из перечня согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заявление о частичной оплате (компенсации) стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов.

Указанные документы принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации в МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска» и передаются им в управление образования администрации города Благовещенска в течение 10 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка. Документы, предъявленные гражданами в управление образования администрации города Благовещенска в случае, указанном в пункте 6.2 настоящего Положения, регистрируются в день их приема в журнале регистрации соответственно в управлении образования администрации города Благовещенска.

Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка, заверенной нотариусом.

10. В случае отказа в частичной компенсации управление образования администрации города Благовещенска письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня обращения, а в случае отказа в частичной оплате - не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

11. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо несоответствующих требованиям настоящего Положения;

б) обращение работающего гражданина с заявлением, если ранее для того же ребенка частичная оплата стоимости путевки предоставлялась, в том числе в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь;

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

12. В случае получения заявителем отказа в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

13. В случае получения заявителем отказа в частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 30 ноября текущего календарного года.

Приложение № 1  
к Положению

Начальнику управления  
образования администрации города  
Благовещенска

СПИСОК

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительное образование «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В.Белоглазова», г. Благовещенск, ул. Б.Хмельницкого, д. 1, тел.

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Место работы родителя (законного представителя) с указанием на организационно-правовую форму работодателя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Общеобразовательное учреждение, на базе которого организован лагерь отдыха школьников с дневным пребыванием детей	Смена	Количество оплаченных дней смены	Сумма, подлежащая оплате управлением образования города
Итого								

Директор МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска»

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 2  
к Положению

Начальнику управления  
образования администрации города  
Благовещенска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефоны: раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ руб.

Оплачено \_\_\_\_\_ руб.

Прошу частично оплатить стоимость путевки (ок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В.Белоглазова» в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки: \_\_\_\_\_;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка, в т.ч. предстоящем);

4) копия паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного представителя);

5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;

6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по оздоровлению и отдыху детей в лагере отдыха школьников с дневным пребыванием детей;

8) документ, подтверждающий смену фамилии;

9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим: \_\_\_\_\_.

Ознакомлен с Положением о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в каникулярное время в 2017 году. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласен (на) на обработку:



Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в оздоровительный лагерь отдыха школьников с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомерностью предоставленной мне меры социальной поддержки.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

---

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3  
к Положению

Начальнику управления  
образования администрации города  
Благовещенска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную компенсацию оплаченной стоимости путевки  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефоны: раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

Прошу компенсировать часть стоимости путевки (ок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты стоимости  
путевки: \_\_\_\_\_;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о  
зачислении в нее ребенка, в т.ч. предстоящем);

4) копия паспорта (2-я, 3-я, 16-я и 17-я страницы) родителя (законного  
представителя);

5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в  
приемную семью;

6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и  
организацией, предоставляющей услугу по оздоровлению и отдыху детей в лагере отдыха  
школьников с дневным пребыванием детей;

8) документ, подтверждающий смену фамилии;

9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим:  
\_\_\_\_\_;

10) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал), выписка из табеля  
учета посещаемости детьми лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей;

11) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты.

Ознакомлен с Положением о предоставлении мер социальной поддержки на  
осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в  
оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей в  
каникулярное время в 2017 году. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
моих персональных данных, указанных в заявлении и в представленных мною документах	
персональных данных моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах	

в целях частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в оздоровительный лагерь отдыха школьников с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомерностью предоставленной мне меры социальной поддержки.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления мне меры социальной поддержки, указанной в настоящем заявлении;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

---

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Перечень документов,  
подтверждающих факт, что гражданин является работающим

а) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

б) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения);

в) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, с предъявлением оригинала);

г) заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;

д) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения);

е) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).