



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

27.06.2017

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1991

г. Благовещенск

Г О комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации комплектования муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

постановляю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска:

от 02.09.2010 № 4006 «О создании муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска»;

от 03.12.2010 № 5366 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 23.05.2011 № 2254 «О внесении изменений в постановление администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска»;

от 28.06.2011 № 2731 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации

№ 067631  
Подпись: \_\_\_\_\_

города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 02.09.2011 № 3877 «О внесении изменений в состав муниципальной Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 15.02.2012 № 578 «О внесении изменений в постановление администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006 «О создании муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска»;

от 17.12.2013 № 6358 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 15.05.2014 № 2092 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 08.09.2014 № 3817 «О внесении изменений в постановление администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006 «О создании муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска»;

от 15.01.2015 № 90 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 27.08.2015 № 3121 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 22.09.2015 № 3561 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 08.02.2016 № 404 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 02.09.2010 № 4006»;

от 25.06.2015 № 2414 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения города Благовещенска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке их отчисления».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска С.В.Яковлеву.

Мэр города Благовещенска



В.С.Калита

**Порядок  
комплектования муниципальных образовательных учреждений города  
Благовещенска, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру комплектования муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ), согласно перечню (приложение).

1.2. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Места в ОУ предоставляются детям в порядке очередности. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОУ при регистрации ребенка в очереди.

Преимущественное право на прием в ОУ имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. Закрепление ОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления администрации города Благовещенска.

В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются в управление образования администрации города Благовещенска (далее – Управление).

Правила приема в конкретное ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОУ устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.4. Правом на внеочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О

дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в



полицей; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 года № 431;

5) работников учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных учреждений на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях.

Места в ОУ предоставляется по ходатайству руководителей учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных учреждений.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ОУ, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ОУ;

6) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии в ОУ условий для коррекционной работы - на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и заключения медицинского учреждения, а также имеющие показания для посещения группы комбинированной, компенсирующей направленности по заключению ТПМПК;

7) дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети - в группы оздоровительной направленности на период оздоровления на основании заключения медицинской комиссии;

8) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

9) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.7. Формирование очереди на предоставление мест детям в ОУ осуществляется муниципальной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия), в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее - АИС) отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ОУ во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке

возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

В случае, если Комиссия не может обеспечить ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет местом в ОУ, она оказывает его родителям (законным представителям) содействие в получении ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Комплектование групп в ОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ОУ. В течение года проводится доукомплектование ОУ на свободные или освободившиеся места.

1.9. Комплектование ОУ организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), в соответствии с АИС, с учетом права граждан на внеочередное и первоочередное предоставления мест в ОУ и в соответствии с датой их регистрации в АИС.

1.10. В случае непосещения обучающимся ОУ по заявлению родителей (законных представителей) более двух месяцев подряд ОУ по согласованию с Комиссией может временно принять на его место другого ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) вновь принимаемого обучающегося и медицинского заключения о состоянии его здоровья. В этом случае Комиссией выдается временная путевка (направление) с указанием периода пребывания ребенка в ОУ, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана временная путевка (направление)».

После получения информации из ОУ о временном зачислении ребенка в ОУ в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Временно зачислен».

Положение заявки родителя (законного представителя) на предоставление места ребенку в ОУ сохраняется в единой очереди.

## **2. Порядок выдачи путевок (направлений) в ОУ**

2.1. По итогам комплектования ОУ в АИС формируется путевка (направление), которое содержит следующие сведения: номер путевки (направления); дата выдачи путевки (направления); сокращенное наименование ОУ; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка.

Оформление путевок (направлений) в ОУ родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией. Путевки (направления)

выдаются Комиссией, а в период с 30 апреля по 1 августа – Комиссией или ОУ.

Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. Секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае, если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

2.2. Путевки (направления) в группы компенсирующей, комбинированной направленности выдаются на основании заключения по результатам обследования ребенка ТПМПК на период коррекции.

Перевод в группы компенсирующей, комбинированной направленности из групп иной направленности осуществляется на основании заключения по результатам обследования ребенка ТПМПК в порядке очередности.

Путевки (направления) в группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, для часто болеющих детей) выдаются на основании заключения медицинской комиссии на период оздоровления.

Перевод в группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, для часто болеющих детей) из групп иной направленности осуществляется на основании заключения медицинской комиссии в порядке очередности.

По окончании периода коррекции (оздоровления) ребенок по заявлению родителей (законных представителей) отчисляется из ОУ, в котором осуществлялась коррекция (оздоровление), в порядке перевода в ОУ по месту жительства ребенка либо в исходное ОУ, из которого он прибыл до коррекции (оздоровления), при наличии свободных мест. В случае наличия в ОУ, в котором осуществлялась коррекция (оздоровление) ребенка, группы общеразвивающей направленности, ребенок по окончании периода коррекции (оздоровления) переводится в эту группу по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

2.3. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОУ осуществляется руководителем ОУ в течение 30 дней после получения списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связи:

- о факте предоставления ребенку места в ОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ОУ;
- о документах, которые необходимо предоставить для зачисления ребенка в ОУ и о сроках приема ОУ указанных документов.



2.4. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ОУ в течение 15 дней.

2.5. По окончании комплектования ОУ руководители ОУ с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в ОУ в период ежегодного основного комплектования.

2.6. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых получили путевки (направления) в ОУ как работники ОУ на период действия трудового договора.

После принятия Комиссией решения о комплектовании ОУ и до момента фактического вручения путевки (направления) родителю (законному представителю) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Принято решение о зачислении».

После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ОУ в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана путевка (направление)».

2.7. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.8. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ОУ, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ОУ, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Снят с учета».

2.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл в Комиссию за получением путевки (направления), а равно не зарегистрировал полученную путевку (направление) в ОУ, а ребенок не поступил в ОУ в течение 1 месяца со дня принятия Комиссией решения о выдаче путевки (направления) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Не явился», при этом путевка (направление) считается недействительной, и место за ребенком в ОУ не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки (направления) в ОУ в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения ОУ по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

### **3. Заключительные положения**

3.1. После издания распорядительного акта ОУ о зачислении ребенка в ОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

3.2. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование ОУ и оперативную передачу в Управление информации о наличии свободных мест в ОУ.

По требованию Комиссии руководители ОУ обязаны представлять в Управление информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ОУ. Управление направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ОУ на свободные места.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги комплектования ОУ и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ОУ в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.

**Перечень  
муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

К муниципальным ОУ города Благовещенска, реализующим образовательные программы дошкольного образования, относятся следующие ОУ:

1. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Ленина, 43;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Тополиная, 51/1;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Театральная, 27/7;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Амурская, 261;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г.Благовещенск, ул. Шимановского, 16;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Зеленая, 4;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Свободная, 31;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 города Благовещенска» осуществляет прием детей,

достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Октябрьская, 236;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Аэропорт;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Политехническая, 52;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, пер. Речной, 11;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 лет. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 8/2.

2. Центры развития ребенка - детские сады (реализуют образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 города Благовещенска «Фантазия» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 15;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 68 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Дьяченко, 7а.

3. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Лазо, 45;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Пушкина, 191.

4. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, в которых осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кольцевая, 40.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 города Благовещенска «Аистёнок» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 2/2.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Студенческая, 34/5.

5. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур в группах оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Пушкина, 191;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кольцевая, 40.

6. Общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 23 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяца. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Моховая падь;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяца. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Белогорье, ул. Сосновая, 11;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, Горького, 202.



**Положение**  
**о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных**  
**образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих**  
**образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального образования города Благовещенска и настоящим Положением.

**2. Состав и структура Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации города Благовещенска, органа социальной защиты населения, депутатов Благовещенской городской Думы, представителей общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Благовещенска, посещающих и не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ОУ), а также детей, нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в ОУ.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств учреждений и организаций о предоставлении мест в ОУ.

4.2. Комплектование ОУ.

4.3. Предоставление родителям (законным представителям) путевок (направлений) в ОУ.

4.4. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в городе Благовещенске, нуждающихся в устройстве в ОУ, наличия свободных мест в ОУ, их укомплектованности.

#### 5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) утверждает план работы Комиссии, повестки заседаний, определяет регламент работы, ведет заседания Комиссии, подписывает путевки (направления).

#### 6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

6.2. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 1/2 ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Материально-техническое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением образования администрации города.

Состав

муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Поцелуева Элина Борисовна       | Председатель комиссии - начальник управления образования администрации города Благовещенска   |
| Репина Любовь Николаевна        | Заместитель председателя комиссии - заместитель начальника управления образования администрации города Благовещенска                                    |
| Гублина Людмила Александровна   | Ответственный секретарь комиссии – делопроизводитель МКУ «ЭХС»  |
| Аксенова Елена Александровна    | Главный специалист по охране детства управления образования администрации города Благовещенска  |
| Акусок Ирина Владимировна       | Главный специалист сектора дошкольного образования администрации города Благовещенска   |
| Панасюгина Раиса Ивановна       | Консультант отдела опеки и охраны здоровья администрации города Благовещенска   |
| Шабельская Ольга Николаевна     | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Благовещенска  |
| Вышегородцев Сергей Геннадьевич | Председатель муниципального государственно-общественного совета по развитию образования города Благовещенска (по согласованию)                          |
| Сулоева Светлана Курбангалеевна | Заместитель начальника отдела адресной помощи управления социальной защиты населения по городу Благовещенску и Благовещенскому району (по согласованию) |
| Чупрова Оксана Евгеньевна       | Председатель комитета по социальным вопросам, вопросам молодежи и детства Благовещенской городской Думы (по согласованию)                               |